

MV 10

Plan de Seguimiento al
Egresado

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 011-2020-L-D

Lima, 27 de agosto de 2020

Visto el N° 004-2020-MINEDU/VMGP/DIGESUTPA-DIGEST-MLFM y Plan de Seguimiento al Egresado del INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR "LATINO" que se adjunta y;

CONSIDERANDO:

Que, el Informe N° 004-2020-MINEDU/VMGP/DIGESUTPA-DIGEST-MLFM emitido por la Dirección de Gestión de Instituciones de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística del Ministerio de Educación, en virtud al proceso de licenciamiento en el cual nuestra institución se encuentra inmersa, recomienda actualizar y modificar el Plan de Seguimiento al Egresado;

Que, en concordancia con las disposiciones legales vigentes del Ministerio de Educación, de la Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística, la Dirección General del INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR "LATINO" ha revisado y actualizado el Plan de Seguimiento al Egresado para el periodo 2020-2025;

Que, el INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR "LATINO" debe contar con un Plan de Seguimiento al Egresado de acuerdo a las Normas emitidas por el Ministerio de Educación, para que responda en forma coherente el propósito de evaluar de manera sistemática los procesos formativos y garantizar la calidad en el desarrollo de la labor educativa;

Que, en virtud de lo expuesto se requiere una actualización y modificaciones del Plan de Seguimiento al Egresado;

De conformidad con la Ley N° 28044 – Ley General de Educación, la Ley N° 30512 - Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, el Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Ley N° 30512, la Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior, la Resolución Viceministerial N° 276-2019-MINEDU que aprueba las Condiciones Básicas de Calidad de los Institutos y Escuelas de Educación Superior y el Reglamento Institucional del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR "LATINO".

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR las actualizaciones del Plan de Seguimiento al Egresado del INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR "LATINO" para el periodo 2020 – 2025 por los motivos que se precisan en la parte considerativa del presente Resolución Directoral.

Artículo. 2°. DISPONER, que todos los egresados del del INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR "LATINO", deben llenar la encuesta física y virtual, actualizando constantemente sus datos por algún cambio en sus labores o grados académicos.

Artículo 3.- DISPONER la publicación del Plan de Seguimiento al Egresado en la página web del INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR "LATINO" para su cumplimiento por los órganos del Instituto bajo responsabilidad.

Regístrese y Comuníquese.


GREGORIO OSWALDO MORÁN MÁRQUEZ
DNI N° 06677714
Director General del IEST Privado "LATINO"

**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR
“LATINO”**



**PLAN DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS
2020-2025**

Julio de 2020

PRESENTACIÓN

El presente Plan de seguimiento de Egresados de la I.E.S., permite obtener y sistematizar información actualizada de los egresados de los diferentes Programas de estudios, permitiendo recopilar información en cuanto a su ubicación, inserción al campo laboral, estado laboral y remunerativo.

En cumplimiento a la Ley 30512, D.S. N° 010-2017 - MINEDU, RVM. 276-2019 -MINEDU, el I.E.S. LATINO, estipula que el seguimiento al egresado, son políticas y estrategias planteadas institucionalmente y ejecutadas por la Servicios Estudiantiles y Seguimiento de Egresados, para mantener contacto con los ex alumnos de nuestra Institución Educativa de las diferentes Programas de Estudios.

El propósito del presente plan es recoger información sobre la inserción y trayectoria laboral de los egresados, de modo que permita medir los resultados de nuestro sistema de enseñanza, considerando que el propósito más importante es la formación de personas para que se desenvuelvan óptimamente en el campo laboral.

I. INTRODUCCIÓN

Realizar seguimiento al egresado de nuestra Institución Educativa forma parte de nuestra identificación con la labor formativa que ejercemos, considerando que nuestra misión es “Formar profesionales técnicos competentes para el ejercicio de su profesión, capaces de ejercer sus funciones laborales con altos niveles de productividad, así como de promover y crear fuentes de trabajo, con una ética basada en principios y valores sociales de una cultura de paz y progreso, comprometidos en mejorar la calidad de vida de su familia y de contribuir con el desarrollo local, regional y nacional”. Este Plan nos permitirá contar con información de inserción y trayectoria laboral.

Es necesario e importante conocer si nuestros egresados se están desarrollando en el ámbito laboral, de qué forma, si cumple y si es acorde con la formación recibida. Identificar además las causas y / o problemáticas de aquellos que no han ejercido o trabajado en lo relacionado a su carrera profesional.

El plan consistirá en un sistema de actualización de datos que nos permite mantener el contacto con nuestros egresados de diversas maneras, medio por el cual periódicamente se les hace llegar información sobre las posibilidades de actualización profesional y especialización a través del programa de formación continua que el Instituto desarrollará en el futuro, así como las ofertas locales o nacionales e Internacionales.

Se aplicarán encuestas para la actualización de datos, que permite no solo registrar información sino también diagnosticar el nivel de empleabilidad que alcanzan, salarios que perciben, número de profesionales que laboran de forma independiente según el Programa de Estudios, cantidad de profesionales dependientes e independientes y número de aquellos egresados que no ejercen la profesión.

1. Objetivos

1.1 General

Disponer de información sobre la inserción y trayectoria laboral de los egresados de los distintos programas de estudio del Instituto, de acuerdo con las políticas institucionales y las exigencias legales y normativas.

1.2 Específicos

- 1.2.1. Organizar el proceso de seguimiento a los egresados de las diferentes especialidades del IES
- 1.2.2. Disponer de una base de datos actualizada que contenga información sobre la inserción y trayectoria laboral de los egresados.
- 1.2.3. Contar con información de las empresas e instituciones sobre los niveles y condiciones de contratación laboral de los egresados de los distintos programas de estudios del Instituto.

2. Indicadores

Objetivo 1. Organizar el proceso de seguimiento a los egresados de las diferentes especialidades del IES

- i. El Instituto cuenta con un responsable de la ejecución del plan de seguimiento al egresado.
- ii. Una base de datos de egresados, actualizada anualmente, con información de referencia y ubicación del egresado.
- iii. Un instrumento de registro de información sobre inserción y trayectoria laboral de los egresados.

Objetivo 2. Disponer de una base de datos que contenga información actualizada sobre la inserción y trayectoria laboral los egresados.

- i. Un registro de información laboral y de trayectoria de los egresados.
- ii. Instrumento de registro de información aplicado al 100% de los egresados registrados, anualmente.
- iii. La información recogida mediante el instrumento se encuentra organizada y tabulada
- iv. Reporte anual de inserción y trayectoria laboral de egresados.

Objetivo 3. Mantener información actualizada de las empresas relacionadas con las especialidades de los programas del IES, particularmente en cuanto a las demandas y perfiles ocupacionales de dichas empresas.

- i. Base de datos de empresas e instituciones públicas y privadas de familias productivas y sectores económicos que contrataron egresados del Instituto.
- ii. Encuesta aplicada a las empresas donde hayan laborado nuestros estudiantes y sobre su desempeño.

3. Metas

- a) La oficina de Servicios de Bienestar y Empleabilidad se encuentra implementada para realizar el seguimiento al egresado.
- b) Un registro de información de inserción y trayectoria laboral del egresado.
- c) Aplicación de encuestas anuales de inserción y trayectoria laboral a los egresados.
- d) Una publicación anual del informe de resultados de seguimiento a egresados.
- e) Una base de datos de empresas que contratan egresados del instituto y de empresas potenciales.

4. Estrategias de seguimiento (incluye convenios, alianzas y/u otros)

El componente central de la estrategia es la captura y sistematización de información la inserción y trayectoria laboral de nuestros egresados y las empresas que demandan profesionales técnicos.

El seguimiento a los egresados de los distintos programas de estudio se realizará mediante procesos de comunicación personal con los mismos egresados, a través de sus correos electrónicos, incentivando el llenado de la encuesta, realizar llamadas telefónicas y visitas domiciliarias, de ser el caso, con la finalidad de recoger información de su situación laboral y remunerativa.

Entre los vínculos a realizarse con el sector empresarial, se efectuarán consultas sobre desempeño del personal egresado del Instituto contratado por la empresa o entidad.

El Instituto sistematizará y analizará la información recogida sobre egresados y sector empresarial, de forma que permita conocer los distintos niveles de inserción laboral de los egresados y su trayectoria, así como el estado de la oferta laboral de las empresas. Los resultados serán publicados a través de distintos medios, entre ellos, la página web institucional.

La misma información sobre trayectoria e inserción laboral de los egresados, recogida y sistematizada por el instituto será comunicada al Ministerio de Educación.

5. Responsable

El responsable de las actividades de seguimiento al egresado es la oficina de Servicios de Bienestar y Empleabilidad del Instituto.

De otro lado, el instituto contará con un registro de información de inserción y trayectoria laboral de sus egresados, por programa de estudios. Este registro será inicialmente físico y documental; sin embargo, posteriormente se desarrollará un sistema informático para apoyar la realización de estas acciones.

6. Actividades

Objetivo general	Objetivo específico	Actividades	Responsable	
Disponer de información sobre la inserción y trayectoria laboral de los egresados de los distintos programas de estudio del Instituto, de acuerdo con las políticas institucionales y las exigencias legales y normativas.	Organizar el proceso de seguimiento a los egresados de las diferentes especialidades del IES	Elaboración de la base de datos de alumnos del último periodo académico de cada programa	Servicio de Bienestar y Empleabilidad	
		Charla informativa a estudiantes del último periodo académico sobre el seguimiento al egresado	Servicio de Bienestar y Empleabilidad	
		Impresión y distribución de cartilla informativa sobre el seguimiento al egresado	Servicio de Bienestar y Empleabilidad	
	Disponer de una base de datos actualizada que contenga información sobre la inserción y trayectoria laboral de los egresados.		Actualización de base de datos de egresados	Servicio de Bienestar y Empleabilidad
			Aplicación de instrumentos de recojo de información de la situación laboral de los egresados	Servicio de Bienestar y Empleabilidad
			Procesamiento de la información recogida mediante el instrumento	Servicio de Bienestar y Empleabilidad
			Análisis y elaboración del informe anual del estado laboral de los egresados	Servicio de Bienestar y Empleabilidad
	Contar con información de las empresas e instituciones sobre los niveles y condiciones de contratación laboral de los egresados de los distintos programas de estudios del Instituto.		Elaboración de base de datos de las empresas que contrataron egresados del Instituto	Servicio de Bienestar y Empleabilidad
			Aplicación de una encuesta de desempeño laboral de los egresados contratados.	Servicio de Bienestar y Empleabilidad
			Procesamiento de la encuesta de desempeño laboral	Servicio de Bienestar y Empleabilidad
			Elaboración del reporte de desempeño laboral de egresados	Servicio de Bienestar y Empleabilidad

7. Cronograma de actividades

Actividades	CALENDARIO					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elaboración de la base de datos de alumnos del último periodo académico de cada programa				Noviem	Noviem	Noviem
Charla informativa a estudiantes del último periodo académico sobre el seguimiento al egresado				Diciemb	Diciemb	Diciemb
Impresión y distribución de cartilla informativa sobre el seguimiento al egresado				Diciemb	Diciemb	Diciemb
Actualización de base de datos de egresados					Agosto	Agosto
Aplicación de instrumentos de recojo de información de la situación laboral de los egresados					Octubre	Octubre
Procesamiento de la información recogida mediante el instrumento					Noviem	Noviem
Análisis y elaboración del informe anual del estado laboral de los egresados						Enero
Elaboración de base de datos de las empresas que contrataron egresados del Instituto			Noviem	Noviem	Noviem	Noviem
Aplicación de una encuesta de despeño laboral de los egresados contratados.					Diciembre	Diciemb
Procesamiento de la encuesta de desempeño laboral					Diciembre	Diciemb
Elaboración del reporte de desempeño laboral de egresados						Enero

8. Presupuesto

Actividades	PRESUPUESTO S/					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elaboración de la base de datos de alumnos del último periodo académico de cada programa		S/0	S/0	S/1,000	S/1,000	S/1,000
Charla informativa a estudiantes del último periodo académico sobre el seguimiento al egresado		S/0	S/0	S/0	S/0	S/0
Impresión y distribución de cartilla informativa sobre el seguimiento al egresado		S/0	S/0	S/500	S/500	S/500
Actualización de base de datos de egresados		S/0	S/0			S/500
Aplicación de instrumentos de recojo de información de la situación laboral de los egresados		S/0	S/0	S/2,000	S/2,000	S/2,000
Procesamiento de la información recogida mediante el instrumento		S/0	S/0	S/1,000	S/1,000	S/1,000
Análisis y elaboración del informe anual del estado laboral de los egresados		S/0	S/0	S/1,000	S/1,000	S/1,000
Elaboración de base de datos de las empresas que contrataron egresados del Instituto		S/0	S/500	S/500	S/500	S/500
Aplicación de una encuesta de desempeño laboral de los egresados contratados.		S/0	S/0		S/1,500	S/1,500
Procesamiento de la encuesta de desempeño laboral		S/0	S/0		S/500	S/500
Elaboración del reporte de desempeño laboral de egresados		S/0	S/0			S/1,500
PERSONAL			S/10,080	S/20,160	S/20,160	S/20,160
TOTAL S/.	S/0	S/0	S/10,580	S/26,160	S/28,160	S/30,160